

● 保証委託審査申込書 兼 個人情報及び法人情報取扱同意書 ●


私（保証委託審査申込者〔個人並びに法人〕及び連帯保証人予定者）は別紙記載の【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】に同意のうえ、ジェイリース株式会社の保証委託契約に申し込みします。また別紙の「保証委託申込書」並びに「入居申込書」に事実とは異なること、虚偽の記載、代筆のいずれかが発覚した場合は、申し込みが無効となり契約が解除されても異議を申し立てません。保証委託申込から保証委託契約までに至る取次業務（書類授受や審査結果回答受領）について、協定不動産会社に委託します。

申込日	西暦 20	年		月		日
-----	-------	---	--	---	--	---

■ 申込者さま 記入欄		いずれかに <input checked="" type="checkbox"/> チェックをしてください。→		<input checked="" type="checkbox"/>	個人の方	<input type="checkbox"/>	法人の方
カナ		生年月日（和暦）					
申込者名 （個人名 or 法人名）		M S	T H	年	月	日	
TEL（携帯電話）	- -	TEL（固定電話）		-	-		
連帯保証人予定者		代表者名 （※法人の場合）					

※申込者さま、連帯保証人予定者さま及び代表者さまご本人が署名してください。

■ 協定不動産会社さま（ジェイリース代理店） 記入欄

協定不動産会社名	株式会社 郵宣企画		
支店名 営業所名	東京都渋谷区道玄坂1丁目16番15号 オペラハウス渋谷	担当者名	
FAX	03-5428-2840	TEL	電話 03-5428-2856

申込物件名		号室
物件用途 （事業用のみ）		月額 総賃料
		円

※物件用途の例：美容室 居酒屋 整体 など

ご利用いただく保証プラン（チェックを入れてください。）

※保証プランの保証料率は月額総賃料に対し算出します。

住居用プラン			
<input type="checkbox"/>	<b>J-ウイングフラット</b> （毎月および毎年支払タイプ） 初回：月額総賃料の30% 継続：毎月/一律 ¥500 継続：毎年/一律 ¥10,000	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>J-ウイング</b> （毎年支払タイプ） 初回：月額総賃料の50% 継続：毎年/一律 ¥10,000
<input type="checkbox"/>	<b>J-フラット</b> （毎月支払タイプ） 初回：月額総賃料の50% 継続：毎月/一律 ¥800	<input type="checkbox"/>	<b>J-サポート</b> （一括支払タイプ） 初回：月額総賃料の80%
<input type="checkbox"/>	<b>学生プラン</b> （毎年支払タイプ） 初回：一律 ¥10,000 継続：毎年/一律 ¥10,000	<input type="checkbox"/>	<b>多言語CC付プラン</b> （毎年支払タイプ） 初回：月額総賃料の80% 継続：毎年/一律 ¥10,000
<input type="checkbox"/>	<b>多言語CC付プラン</b> （毎月支払タイプ） 初回：月額総賃料の80% 継続：毎月/一律 ¥800	<input type="checkbox"/>	
事業用プラン			駐車場・収納スペースプラン
<input type="checkbox"/>	<b>J-AKINAI</b> （毎年支払タイプ） 初回：月額総賃料の100% 継続：毎年/月額総賃料の10% ※保証限度額：24ヶ月分	<input type="checkbox"/>	<b>J-ウイング</b> （毎年支払タイプ） 初回：月額総賃料の70% 継続：毎年/月額総賃料の10% ※保証限度額：6ヶ月分
<input type="checkbox"/>	<b>J-サポート</b> （一括支払タイプ） 初回：月額総賃料の100% ※保証限度額：4ヶ月分	<input type="checkbox"/>	<b>駐車場・TRCプラン</b> （一括支払タイプ） 初回：月額総賃料の80%

# 外国籍 母国親族連絡票

1) 点線枠内を不動産会社様にご記入ください。\*特別永住者および永住者の方は、本紙は不要です。

お申込者様名

物件名・号室

2) お客様に下記①～④をご記入いただいでください。

<ul style="list-style-type: none"> <li>・母国親族連絡先</li> <li>・ Family Contact number in the home country</li> <li>・ 母国亲属 (家族或亲戚) 的联络方式</li> <li>・ 모국 친족 (가족이나 친척) 의 연락처</li> <li>・ Số điện thoại của người thân trong gia đình tại mẫu quốc</li> <li>・ Número de telefono de familiar para contato no país de origem</li> <li>・ Los datos de contacto de los familiares en su país.</li> <li>・ स्वदेशमा रहनुहुने आफन्तको सम्पर्क नम्बर</li> <li>・ මේ රටේ ඥාතීන්ගේ සම්බන්ධතා කොරතුරු</li> </ul>	<p>お名前前 ・ Name ・ 姓名 ・ 성명 ・ Họ tên ・ Nome ・ Nombre ・ འགྲུབ་ཚེས་མཚན་</p> <p>①</p> <p>ご住所 ・ Home address ・ 地址 ・ 주소 ・ Địa chỉ ・ Endereço ・ Dirección ・ ཇེ་གནས་ཁོ་སྤོང་གི་ རྒྱུ་ཁོ་སྤོང་</p> <p>②</p> <p>続柄 ・ Relationship with customer ・ 关系 ・ 친족관계 ・ Quan hệ thân nhân ・ Grau de parentesco ・ Relación ལྟ་བུའི་ མཇུག་འབྲེལ་པོ་</p> <p>③</p> <p>電話番号 ・ Phone number ・ 电话号码 ・ 전화번호 ・ Số điện thoại ・ N° do telefone de telefono ཕུང་ཚིག་གི་ རྒྱུ་ཁོ་སྤོང་</p> <p>④</p>
--	---

- \* 母国にお住まいのご親族の連絡先をお書きください。申込時や緊急時に連絡する場合がございますので、お間違いないよう記入してください。
- \* Please write the contact information of relatives living in your home country. We might contact at the time of application or in an emergency cases, so please fill in the correct information.
- \* 请填写居住在本国的亲属的联系方式。可能会在申请时或紧急情况时联系，所以请务必正确填写。
- \* 모국에 거주하는 가족들의 연락처를 적어주세요. 신청시 혹은 긴급사상일 경우 연락할 수 있는 정확한 정보를 기입하십시오.
- \* Xin hãy cung cấp số điện thoại của người thân sống tại Việt Nam. Khi xét duyệt hồ sơ, công ty có thể sẽ gọi điện để kiểm tra thông tin bởi số điện thoại này sẽ được sử dụng để liên lạc trong trường hợp khẩn cấp. Vì vậy vui lòng viết chính xác thông tin.
- \* Favor escrever as informações de contato de parentes que vivem em seu país de origem. Podemos entrar em contato no momento da solicitação ou em casos de emergência, portanto, por favor, preencha as informações corretas.
- \* Por favor, escriba la información de contacto de los familiares que viven en su país de origen. Podríamos contactar en el momento de la solicitud o en casos de emergencia, así que por favor rellene la información correcta.
- \* कृपया तपाईंको आफ्नो देशमा बसुनुने कुनै पनि आफन्तको सम्पर्क नम्बर प्रदान गर्नुहोस। हामीले आवेदन उद्देश्य वा आपतकालिन अवस्थामा प्रयोग गर्न सक्ने हुनाले कृपया सही जानकारी भर्नुहोस।
- \* මෙබඳවේ මේ රටේ ජීවත් වන ඥාතීන්ගේ සම්බන්ධතා කොරතුරු සඳහන් කරන්න. අපදුම් කරන අවස්ථාවේදී හෝ හදිසි අවස්ථාවකදී ඇමතුම් ලබාගැනීමක් සිදු කල හැකි බැවින්, කරුණාකර නිවැරදි කොරතුරු සඳහන් කරන්න.



# 申込み書 (個人用)

株式会社郵宣企画 賃貸管理部宛

ご記入日： 年 月 日  
 入居希望日： 年 月 日

〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂1丁目16番15号 オペラハウス渋谷  
 電話：03(5428)2856 FAX：03(5428)2840

※ 全て記入必須項目となります。

物件名												号室	
物件所在地		〒											
賃料	円	管理費 共益費	円	敷金	ヶ月	礼金	カ月	月額賃料等合計				円	
駐車場 (有・無)		駐車場代		円	ペット (有・無)		住居・事務所・店舗・その他 ( )						
借主	フリガナ					性別	生年月日 (年齢)					年 月 日 (才)	
	借主名					男・女							
	現住所		〒										(マンション名までご記入下さい)
	自宅TEL		( )			携帯	( )						
	E-mail (携帯可)												
	お引越理由				現在の住居	家族所有・自己所有・賃貸・寮 その他 ( )	現在の賃料						万円
	勤務先又は学校名												
	勤務先又は学校住所												
	雇用形態		1. 正社員 2. 契約社員 3. 派遣社員 4. 公務員 5. 自営業 6. パート/アルバイト 7. 学生 8. 年金 9. 生活保護 10. その他										
	所属部署		年収		万円		勤続年数		年 月				
勤務先代表TEL		( )			事業内容								
<del>借主</del>	<del>フリガナ</del>					<del>性別</del>	<del>続柄</del>	<del>生年月日 (年齢)</del>					<del>年 月 日 (才)</del>
	<del>氏名</del>					<del>男・女</del>							
	<del>現住所</del>		<del>〒</del>										<del>(マンション名までご記入下さい)</del>
	<del>自宅TEL</del>		<del>( )</del>			<del>携帯</del>	<del>( )</del>						
	<del>勤務先名</del>		<del>( )</del>			<del>勤務先 TEL</del>	<del>( )</del>						
	<del>勤務先住所</del>												
<del>所属部署</del>		<del>年収</del>		<del>万円</del>		<del>勤続年数</del>		<del>年 月</del>					
緊急連絡先	フリガナ					性別	続柄	生年月日 (年齢)					年 月 日 (才)
	氏名					男・女							
	現住所		〒										(マンション名までご記入下さい)
	自宅TEL		( )			携帯	( )						
勤務先		( )			勤務先 TEL	( )							
ご入居される方		1. 申込者のみ 2. 申込者及び家族 3. 家族 (申込者以外) 4. その他 ( )											
入居者・同居人	氏名 (フリガナ)		年 令	性別	続柄	勤続先 または 学校名							
			歳	男・女									
	携帯番号 ( )		生年月日			連絡先 ( )							
	氏名 (フリガナ)		年 令	性別	続柄	勤続先 または 学校名							
		歳	男・女										
携帯番号 ( )		生年月日			連絡先 ( )								
【仲介会社】													
会社名：				TEL：									
住所：〒				FAX：									
				担当者：									

※本確認シートに御記入の個人情報は弊社で賃貸管理を行う上で保管させていただきます。  
 ※緊急連絡先は原則親族にてお願い致します。(注：連帯保証人とは異なります) 上記内容にて申込を致します。万一本記載事項に偽りがあるときは、契約完了後であっても、解約解除されても一切意義を申し立て致しません。  
 ※審査時、身分証明書以外の各種追加提出書類の提出を求められた時は提出致します。

申込み及び契約者本人 (自署)

### 【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】

保証委託契約（以下「本契約」という）の申込者（契約者・連帯保証人予定者及び連帯保証人も含む。以下「甲」という）は、ジェイリース株式会社（以下「当社」という）が、本条項に従い、個人情報及び法人情報を取り扱うことに同意いたします。

#### 第1条（個人情報）

個人情報は、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名・生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

- 氏名・性別・生年月日・住所・電話番号・国籍・職業・勤務先名称・勤務先住所・勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
- 保証委託契約及び保証契約に関する貨物物の名称・所在地及び賃料等の契約情報。
- 保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- 運転免許証・パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
- 個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等に記録された映像又は音声情報。
- 裁判所等公共機関・官報・マスメディア・電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
- 特定の個人の身体的特徴を変換した指紋認証データ・顔認識データ等の本人認証情報。
- 個人情報保護法に定める要配慮個人情報。

#### 第2条（法人情報）

法人情報は、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができる、それにより特定の法人を識別することができるもの等も法人情報に含まれます。

- 法人名・代表者名・所在地・電話番号・FAX番号・設立年月・資本金・年商・従業員数・事業内容等の保証委託申込書・保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
- 保証委託契約及び保証契約に関する貨物物の名称・所在地及び賃料等の契約情報。
- 保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- 登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報。
- 裁判所等公共機関・官報・マスメディア・電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

#### 第3条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の甲の關係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

#### 第4条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- 保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
- 保証委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
- 保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
- サービスの紹介のため。
- サービスの品質向上のため。
- ご意見・ご要望又はご相談について、確認・回答又はその他の対応を行うため。
- 賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
- 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため。
- 上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

#### 第5条（個人情報の第三者への提供）

①当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ甲本人の同意を得ず個人情報を第三者に提供することはありません。

#### ⅰ 法令に基づく場合。

ⅱ 甲・生命・身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることが困難であるとき。

ⅲ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることが困難であるとき。

ⅳ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、甲本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

②当社は、以下に該当する場合、甲の個人情報を当該第三者に対し提供します。

- 第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者・賃借人・連帯保証人・賃貸人・管理会社・緊急連絡先若しくは同居人等の甲の關係者、又はその他かかるべき第三者に対し提供すること。
- 甲が、当社が提携する保険会社の保険商品を利用する場合に、保険商品の案内、保険契約の申込・締結のために、当該保険会社及び取扱代理店に対し提供すること。
- その他甲が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

#### 第6条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。

②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

③特定の者との間で共同して利用される個人情報や当該特定の者に提供される場合であって、その旨並びに共同して利用される個人情報の項目・共同して利用する者の範囲・利用する者の利用目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名又は名称について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いている場合。

#### 第7条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）

①当社は、甲と本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社に加盟する家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という）に照会し、甲に関する個人情報が登録されている場合には、当該情報を利用します。

#### ■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証協会（略称 J I C C）  
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号  
ル・グランエルビルLDG 4階A

電話番号：0570-086-110 URL: <http://jgg.or.jp/>

②以下の表に定める個人情報は、加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により甲との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されます。

	登録情報	登録期間
1	氏名・生年月日・住所・電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称・住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況・求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅までから5年間

③当社は、賃貸人が甲に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で、賃貸人より当該情報の提供を受けず。

④原則として甲本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

#### 第8条（信用情報機関への個人情報及び法人情報の提供・登録・利用、電話統括状況履歴の取得等）

①当社は、当社が加盟する信用情報機関（以下「加盟先機関」という）及び加盟先機関と提携する信用情報機関（以下「提携先機関」という）に法人貸付情報及び甲の個人情報が登録されている場合には、当該法人貸付情報及び甲の個人情報の提供を受け、返済または支払能力を調査する目的に限り利用します。

#### ■加盟先機関

名称：株式会社 日本信用情報機構（略称 J I C C）

電話番号：0570-055-955 URL: <https://www.jicc.co.jp>

#### ■提携先機関

名称：全国銀行個人信用情報センター

電話番号：03-3214-5020

URL: <https://www.zenginkyo.or.jp/pcc/c/>

名称：株式会社 シュー・アイ・シー（略称 C I C）

電話番号：0120-810-414 URL: <https://www.cic.co.jp/>

②当社は、甲に係る本申込及び本契約に基づく法人貸付情報及び個人情報（本人を特定するための情報（氏名・生年月日・性別・住所・電話番号・勤務先・勤務先電話番号・運転免許証等の記号番号等）並びに法人を特定するための情報（法人名・代表者名・所在地・電話番号等）、申込日及び申込商品種別等の情報（以下「申込情報」という）、契約内容に関する情報（契約の種類・契約日・保証開始日・保証額・賃貸借申込物件情報等）、返済状況に関する情報（入金日・入金予定日・残高回収・返済日・延滞・延滞解消等）及び取引事実に関する情報（債権回収・債務整理・保証履行・強制解約・破産申立・債権譲渡等）を、加盟先機関に提供します。なお、保証額については賃貸借申込物件の賃料等1ヵ月分に相当する額を登録するものとします。

③加盟先機関の、当該申込情報の登録期間は照会日から6か月以内です。また、当該個人情報及び法人貸付情報のうち、本人を特定するための情報並びに法人を特定するための情報については契約内容・返済状況又は取引事実に関する情報のいずれかが登録されている期間、契約内容に関する情報・返済状況に関する情報・取引事実に関する情報の登録期間は契約締結後5年以内（ただし、価格譲渡の事実に係る情報については当該事実の発生日から1年以内）です。

④加盟先機関は、当該申込情報並びに当該個人情報及び法人貸付情報

を、加盟会員及び提携先機関の加盟会員に提供します。加盟先機関及び提携先機関の加盟会員は、当該個人情報及び法人貸付情報を、返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。

⑤当社は、加盟先機関から電話統括状況履歴（全国固定電話及び携帯電話の接続状況調査結果の履歴で、調査年月日・電話接続状況・移転先電話番号が含まれています。）の提供を受け、甲本人が識別される個人データとして取得し、返済又は支払能力の調査に利用します。

⑥甲は、加盟先機関に登録されている個人情報に係る開示請求または当該個人情報及び法人貸付情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

#### 第9条（個人情報の当社への提供）

当社は、第4条記載の利用目的のため、連帯保証人予定者・賃借人・連帯保証人・賃貸人・管理会社・仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の甲の關係者より、甲の個人情報の提供を受けず。

#### 第10条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

①当社は、当社所定の方法にて、甲本人から、当該甲本人が識別される個人情報又は第三者提供情報の開示を求められたときは、甲本人に対し、速滞なく、当該保有個人情報又は当該記録を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断によりその全部又は一部を開示することはありません。

ⅰ 甲本人又は第三者の生命・身体・財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。

ⅱ 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。

ⅲ 法令に違反することとなる場合。

②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正・追加又は削除（以下「訂正等」という）します。

③当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報をお不正に取得した場合、不正に第三者に提供した場合、利用する必要がなくなった場合、甲本人の権利・正当な利益が害されるおそれがある場合、その他法令で定める場合、甲本人の請求に応じて当該個人情報を利用を停止・消去又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という）します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、甲本人の権利利益を保護するため必要と認められるべき措置をとるときは、この限りではありません。

④開示・訂正等・利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<https://www.j-lease.jp/>）を参照いただくか、お問合せ窓口までご連絡ください。

#### 第11条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報や正確かつ最新であることについては、甲が責任を負うものとします。

#### 第12条（必要情報の提出）

甲は、保証委託契約の申込・締結又は履行に必要な情報（運転免許証・パスポート等の書類に記載された本籍地・国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

#### 第13条（個人情報提供の任意性）

当社は、甲から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び保証契約の締結をお断りさせていただきます。

#### 第14条（審査結果）

甲は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び別除いたしません。

#### 第15条（個人情報の管理）

①当社は、その管理下にある個人情報の紛失・誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

②当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

#### 第16条（個人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

#### 第17条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をともに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

#### 第18条（個人情報管理責任者）

ジェイリース株式会社 経営管理本部長

#### 第19条（問い合わせ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知・開示・訂正等、利用停止等又はその他のご質問・ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。

ジェイリース株式会社 お客様相談窓口

電話番号：0800-500-2103

受付時間：月曜日～金曜日（祝祭日除く）9:30～18:00

#### 第20条（備考）

甲が法人の場合、第7条は適用外とします。

● 私は、【個人情報及び法人情報の取扱に関する条項】に同意のうえ申込を行います。 ●

※申込者さま、代表者さま及び連帯保証人予定者さまご本人が署名してください。

ご記入日 (西暦)	20 年 月 日	申込者署名欄  ※法人申込の場合 法人名と代表者氏名
	20 年 月 日	連帯保証人予定者



# 室内未内見契約締結承諾書

株式会社郵宣企画 御中

物件の表示

物件名 (号室) \_\_\_\_\_

物件所在地 \_\_\_\_\_

1. 賃借人が本日時点において上記建物に入居しているため、申込者が室内を内見する事ができずに賃貸借契約の締結に至った場合、または室内を内見する事ができるにもかかわらず室内を内見しないまま賃貸借契約の締結に至った場合において、引渡しを受けた後に賃貸募集用の図面と原状が相違することが判明したとしても、賃貸借契約の無効または取消を主張致しません。  
もし、賃貸募集図面と原状が相違する事を理由として賃貸借契約を解約する場合は、賃貸借契約に基づく賃借人都合による通常解約として契約終了となる事を承諾する。この場合、賃貸借契約締結時に礼金、仲介手数料、鍵交換代を支払っていたとしても、その返金を請求致しません。
2. 賃借人が上記建物を使用しているため十分に室内を内見することができないまま賃貸借契約の締結に至った場合、または媒介業者に内見することを依頼し、申込み者が自ら内見しないまま賃貸借契約の締結に至った場合において、申込時において申込者が抱いていた室内イメージと引渡しを受けた後の室内イメージが相違する事があったとしても、前1項と同様に賃貸借契約の無効、取消を主張せず、賃借人都合による解約申入れとして措置される事に異議を述べません。
3. 申込者の賃借申込みに対して賃貸人が賃貸借契約を締結することについて了承したため、賃貸募集を中止したにもかかわらず、申込者の都合により建物賃貸借契約の締結を拒絶した場合、賃貸人が賃貸借契約を締結するために要した費用その他の賃貸人の損失を賠償致します。また、申込後に鍵の交換を手配し、交換の完了後に前1項の通り通常解約となった場合、交換に要した費用は全額負担となることを承諾致します。

年 月 日

本日、上記内容を確認し、承諾致しました。

申込者 住所

氏名 印

※未成年の場合には、法定代理人の承諾が必要になります。

法定代理人 住所

氏名 印

法定代理人 住所

氏名 印